

**SOL·LICITUD L·LICÈNCIA PRIMERA OCUPACIÓ**

NÚM. D'EXP. INICIAL: <input type="text"/>					
DADES SOL·LICITANT					
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:				DNI/NIF:	
ADREÇA (C., PL., AVDA...):				NÚM. o KM:	BLOC:
				ESC:	PIS:
				PORTA:	
CP:	MUNICIPI:	POBLACIÓ:			
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
<b>REPRESENTAT/ADA PER (només s'ha d'emplenar si s'escau)</b>					
LLINATGES I NOM:				DNI/NIF:	
ADREÇA (C., PL., AVDA...):				NÚM. o KM:	BLOC:
				ESC:	PIS:
				PORTA:	
CP:	MUNICIPI:	POBLACIÓ:			
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
Com a _____				L'Ajuntament de Capdepera es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.	
DOCUMENTACIÓ A APORTAR					
REFERÈNCIA CADASTRAL: <input type="text"/>				Sòl rústic: Polígon Parcel·la	
ADREÇA (C., PL., AVDA...):				NÚM. o KM:	BLOC:
				ESC:	PIS:
				PORTA:	
<input type="checkbox"/> Certificat final obra de la Direcció Facultativa		<input type="checkbox"/> Instruccions d'ús i manteniment (si pertoca) redactades per l'arquitecte director de l'obra			
<input type="checkbox"/> Fitxes d'ús i manteniment (si pertoca) redactades per l'arquitecte tècnic de l'obra.		<input type="checkbox"/> Certificat de la "Jefatura Prvncial de Inspecció de Telecomunicacions de les Illes Balears" acreditant que s'ha presentat en aquest organisme el butlletí d'instal·lació expedid per l'empresa instal·ladora.			
<input type="checkbox"/> Justificant de l'alta d'urbana al cadastre.		<input type="checkbox"/> Certificat control qualitat		<input type="checkbox"/> Cèdula d'habitabilitat (fotocòpia compulsada)	
D'acord amb la documentació presentada, <b>SOL·LICIT</b> que se'm concedeixi la corresponent llicència de primera ocupació.					

**NORMATIVA APLICABLE**

Nota: emplenar el camp de l'adreça electrònica implica que la persona titular accepta aquesta via com a mitjà per a comunicacions.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès poden ser incloses en un fitxer per ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

**Format presentació documentació :**

Digital o papersegons disposa l'ordenança municipal per garantir l'accés de la ciutadania als serveis públics mitjançant la utilització de mitjans electrònics publicada al BOIB num 26 de 25 de febrer de 2016

Capdepera,..... d ..... de .....

(signatura)